



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

**П Р И К А З**

г. Ставрополь

30.12.2022 г.

№ 86/01-7

Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета в ФБУ Северо-Кавказского РЦСЭ Минюста России

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ), Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – НК РФ), приказом Минфина России от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – инструкция № 157н), Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» и руководствуясь п.3.3 Устава ФБУ Северо-Кавказского РЦСЭ Минюста России (далее - Центр), утвержденного Приказом Минюста России от 12.12.2022 г. №364,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую к настоящему приказу Учетную политику Центра.
2. Применять утвержденную настоящим приказом Учетную политику Центра с 01 января 2023 года и во все последующие периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
3. Довести до всех отделов и филиалов Центра соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации Учетной политики в Центре и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов Центра.
4. Признать утратившим силу приказ от 31.12.2020 № 48/01-7 «Об Учетной политике ФБУ Северо-Кавказского РЦСЭ Минюста России».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Центра В.В. Лазаренко.

Начальник

  
А. С. Дмитренко

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ФБУ Северо – Кавказского  
РЦСЭ Минюста России от 30.12.2022 № 86/01-7

## **Положение об учетной политике ФБУ Северо-Кавказского РЦСЭ Минюста России**

Учетная политика ФБУ Северо-Кавказского РЦСЭ Минюста России (далее – Центр) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон №402-ФЗ);
- приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);
- приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- приказом Минфина России от 30.10.2020 № 253н «О внесении изменений в Приложения к Приказу Минфина России от 16.12.2010г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 253н);
- приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);
- приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- приказом Минфина России от 15.06.2020 № 103н «О внесении изменений в Приложения №1-5 к Приказу Минфина от 30.03.2015г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 103н);
- приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);

- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 №122н, 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по займам», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»).

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств, Центр ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н).

#### Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
Центр	ФБУ Северо-Кавказский РЦСЭ Минюста России
КБК	1–17-е разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов
Х	В зависимости от того, в каком разряде номера счета бухучета стоит обозначение: — 18-й разряд — код вида финансового обеспечения (деятельности); — 26-й разряд — соответствующая подстатья КОСГУ

### 1. Общие положения

1.1 Ответственным за организацию бухгалтерского учета в Центре и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является директор Центра. (Основание: ч. 1 ст. 7 Закона № 402-ФЗ)

1.2. Бухгалтерский учет ведется группой бухгалтерского учета Отдела обеспечения деятельности, в прямом подчинении главному бухгалтеру Центра. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в Центре является главный бухгалтер. Сотрудники группы бухгалтерского учета руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями. (Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ; п. 4 Инструкции 157н)

1.3. Бухгалтерский учет в обособленных подразделениях (филиалах) Центра не ведется. Обособленные подразделения (филиалы) не имеют лицевых счетов в территориальных органах Казначейства.

1.4. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Центра и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

1.4.1. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников Центра, включая сотрудников обособленных подразделений (филиалов) Центра.

(Основание: п. 8 Инструкции № 157н)

1.5. Приказом директора Центра утверждается и при необходимости корректируется рабочий план счетов по форме, приведенной в Приложении № 1 к Учетной политике.

(Основание: п. п. 3, 6 Инструкции № 157н)

1.6. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются унифицированные формы первичных учетных документов, перечисленные в приложении 3 Приказа Минфина России № 52н и приложении 3 Приказа Минфина России № 61н.

При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

(Основание: ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС «Концептуальные основы», п. п. 6, 7 Инструкции № 157н)

1.7. Первичные (сводные) учетные документы составляются на бумажных носителях.

(Основание: п. 7 Инструкции № 157н)

1.8. Все первичные (сводные) учетные документы независимо от формы подписываются соответствии с Приложением №2. Уполномоченные лица определяются письменным распоряжением того лица, которое передает соответствующие полномочия.

(Основание: п. 26 СГС «Концептуальные основы»)

1.9. График документооборота, устанавливающий порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете, утверждается приказом директора по форме, приведенной в Приложении № 3 к Учетной политике.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н, п. 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» п. 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)

1.10. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах бухгалтерского учета, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;

- по формам, разработанным учреждением самостоятельно.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Федерального закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС «Концептуальные основы», п. 11 Инструкции № 157н)

1.11. Формирование и хранение регистров бухгалтерского учета в Центре осуществляется в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, согласно Приложению №4. Перечень документов, с использованием электронного документооборота в Центре согласно Приложению 4.1. Перечень сотрудников, которые имеют право подписи документов в электронном виде согласно Приложению 4.2.

(Основание: п. п. 32, 33 СГС «Концептуальные основы», п. п. 6, 19 Инструкции № 157н)

1.12. Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета осуществляется в течение сроков, установленных в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, но не менее трех лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: п. 33 СГС «Концептуальные основы», п. п. 14, 19 Инструкции № 157н)

1.13. Хранение контрактов и долгосрочных договоров организовано в отделе обеспечения деятельности Центра.

Ответственное лицо за хранение контрактов и договоров - заместитель директора Центра (с возложением функций контрактного управляющего).

(Основание: п. 14 Инструкции № 157н)

1.14. Кассовые операции проводятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации. Обязанности по ведению кассовых операций в Центре возложены на бухгалтера.

1.15. Лимит остатка кассы утверждается отдельным приказом директора Центра.

(Основание: п. 2 Указания Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства")

1.16. Главная книга формируется главным бухгалтером по завершении финансового года. Главная книга распечатывается за год с нарастающим итогом, подписывается главным бухгалтером, нумеруется, сшивается с указанием общего количества листов и скрепляется печатью Центра.

1.17. Выдача под отчет денежных средств, с составлением и представлением отчетов подотчетными лицами производится в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 5 к Учетной политике. Перечень подотчетных лиц, имеющих право получать наличные денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг) приведен в Приложении 5.1 к Учетной политике.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

1.18. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике. Перечень работников, имеющих право получать денежные документы приведен в Приложение 6.1.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

1.19. Порядок приемки, хранения, выдачи (списания) бланков строгой отчетности приведен в Приложении № 7 к Учетной политике.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

1.20. Ответственное лицо за постановку на учет автотранспортных средств, прохождение ГТО, расход и учет ГСМ, соблюдение водителем труда, отдыха и своевременное прохождение предрейсового технического и медицинского осмотра- заместитель директора Центра (с возложением функций контрактного управляющего).

1.21. Списание ГСМ производится в соответствии с утвержденными нормами согласно Приказу по Центру, на основании «Отчета о работе автомобиля и списании бензина» (Приложение №18).

1.22. Приказом директора Центра утверждаются постоянно действующие комиссии, которые руководствуются в своей работе следующими Положениями:  
– Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения по поступлению и выбытию активов ФБУ Северо - Кавказского РЦСЭ Минюста России (Приложение №8);

– Положение о постоянно действующей инвентаризационной комиссии в ФБУ Северо – Кавказский РСЦЭ Минюста России (Приложение №9);

– Положение о внутреннем финансовом контроле в ФБУ Северо – Кавказского РЦСЭ Минюста России (далее - Центр) (Приложение № 10).

1.23. Перечень должностей сотрудников, с которыми Центр заключает договоры о полной материальной ответственности, приведен в Приложении № 11.

1.24. Выплата заработной платы и иные выплаты, в том числе социального характера, сотрудникам Центра осуществляется с использованием зарплатного проекта на банковские карты работников платежной системы «МИР».

1.25. Дата выплаты заработной платы сотрудников Центра – 6 и 21 числа ежемесячно.

1.26. Для Табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421) используется метод сплошной регистрации, установленного правилами внутреннего трудового распорядка. Табель учета рабочего времени (ф. 05604421) дополнен условными обозначениями.

Наименование показателя	Код
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
Дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации	Д
Нерабочий оплачиваемый день	НОД
Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы	ВВ
Приостановка действия трудового договора в связи с мобилизацией сотрудника	ПД
...	

1.27. Расчеты по заработной плате и другим выплатам оформляются в Расчетной ведомости (ф. 0504402) и Платежной ведомости (ф. 0504403).

1.28. При временном переводе работников на удаленный режим работы обмен документами, которые оформляются в бумажном виде, разрешается осуществлять по электронной почте посредством скан-копий.

Скан-копия первичного документа изготавливается сотрудником, ответственным за факт хозяйственной жизни, в сроки, которые установлены графиком документооборота. Скан-копия направляется сотруднику, уполномоченному на согласование, в соответствии с графиком документооборота. Согласованием считается возврат электронного письма от получателя к отправителю со скан-копией подписанного документа.

После окончания режима удаленной работы первичные документы, оформленные посредством обмена скан-копий, распечатываются на бумажном носителе и подписываются собственноручной подписью ответственных лиц.

1.29. Сотрудник, ответственный за оформление расчетных листков, высылает каждому сотруднику на его электронную почту расчетный листок в день выдачи зарплаты за вторую половину месяца.

1.30. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности Центра и движение его денежных средств, на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках. (Основание: п. 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

## 2. Технология обработки учетной информации

2.1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов:

- специализированная бухгалтерская программа 1С Предприятие 8.3 Конфигурация: Бухгалтерия бюджетных учреждений версия 8.0, РЕДАКЦИЯ 2.0 (сетевая);

- Программа 1С Предприятие 8.3 Конфигурация: Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1(сетевая).

(Основание: п. 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

2.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия Центра осуществляет электронный документооборот по направлениям, согласно Приложению №4.

2.3. При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в первичные документы и соответствующие базы данных. Исправления нужно вносить с учетом следующих положений:

- доначисления или снятие начислений исправляется за счет доходов и расходов текущего года дополнительной бухгалтерской записью или способом «красное сторно»;
- при восстановлении в учете остатков прошлых лет применяется счет 0.401.10.180 «Прочие доходы». Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бухучета обособленно – с указанием субконто «Исправление ошибок прошлых лет».

### 3. Рабочий план счетов

3.1. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (Приложение №1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией №174н.

(Основание: п. 2 и п.6 Инструкции № 157н, п. 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «б» п. 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)

3.2. При отражении операций на счетах бухгалтерского учета в 1-18-е разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Разряд номера счета	Код
1–4	Аналитический код вида услуги: 0304 «Органы юстиции» ...
5–14	Код целевой статьи расходов при осуществлении деятельности с целевыми средствами: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в рамках национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов);</li> <li>• если указание целевой статьи предусмотрено требованиями целевого назначения активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета.</li> </ul> В остальных случаях — нули
15–17	Код вида поступлений или выбытий, соответствующий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аналитической группе подвида доходов бюджетов;</li> <li>• коду вида расходов;</li> <li>• аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов</li> </ul>
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 — приносящая доход деятельность (собственные доходы Центра);</li> <li>• 3 — средства во временном распоряжении;</li> <li>• 4 — субсидия на выполнение государственного задания;</li> <li>• 5 — субсидии на иные цели;</li> </ul>

	• 6 — субсидии на цели осуществления капитальных вложений
19-21	Код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений
22-23	Код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений
24-26	Аналитический код вида поступлений, выбытий объектов учета в структуре, утвержденной планом финансово-хозяйственной деятельности, который соответствует коду КОСГУ, при наличии такой детализации в Рабочем плане счетов

(Основание: п. 3,6,21-21.2 Инструкции № 157н, п. 2.1,3 Инструкции №174н)

3.3. Центр применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н. Кроме основных забалансовых счетов, Центр применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов.

(Основание: п. 332 Инструкции № 157н, п.19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

3.4. Бухгалтерский учет активов, обязательств, источников финансирования, операций осуществляются методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета (Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

#### 4. Методика ведения бухгалтерского учета

##### 4.1. Общие положения

4.1.1. При ведении бухгалтерского учета следует иметь в виду, что информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, источниках финансирования, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, соответствующей действительности.

Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению. Существенной признается информация, пропуск или искажение которой влечет изменение на 1 процент (или более) оборотов по дебету (кредиту) аналитического счета рабочего плана счетов.

(Основание: п. 3 Инструкции . № 157н)

4.1.2. Бухучет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета. (Основание: п. 3 Инструкции № 157н, п. 23 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»)

4.1.3. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия Центра по поступлению и выбытию активов. (Основание: п. 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

4.1.4. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей Учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера. (Основание: п. 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)



## 4.2. Основные средства

4.2.1. Учет основных средств ведется в соответствии с п. 38-55 Инструкции №157н. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности Центра при выполнении работ или оказания услуг либо для управленческих нужд Центра, независимо от стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, которые выполняют определенные самостоятельные функции.

А также к объектам основных средств могут относиться бесконтактные термометры, диспенсеры для антисептиков, печати, флеш- карты, сумки для ноутбука, жалюзи, принтеры, сканеры, калькуляторы и прочие материальные объекты со сроком полезного использования более 12 месяцев, которые выполняют определенные самостоятельные функции на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

4.2.2. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС «Основные средства», п. 44 Инструкции № 157н.

4.2.3. Начисление амортизации всех основных средств осуществляется линейным методом. (Основание: п. 37 СГС «Основные средства»).

4.2.4. Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС «Концептуальные основы», п. 31 Инструкции № 157н)

4.2.5. Объекты основных средств, стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение, используемые в течение одного периода времени и находящиеся в одном помещении (компьютерное оборудование, столы, стулья, шкафы и т.п.) могут объединяться в один инвентарный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия по поступлению и выбытию активов Центра.

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства»)

4.2.6. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, может учитываться как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1. Для целей настоящего пункта стоимость части объекта основного средства считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства»)

4.2.7. В бухгалтерском учете Центра отдельными инвентарными объектами являются:

- локально-вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры;
- система пожарной сигнализации (по стоимости оборудования);
- система охранной сигнализации (по стоимости оборудования).

На основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, оборудование системы пожарной и/ или охранной сигнализации принимаются к учету в качестве отдельных инвентарных объектов по стоимости оборудования.

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства», п. п. 6, 45 Инструкции № 157н)

4.2.8. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер. Присвоенные ранее объектам основных средств инвентарные номера могут быть использованы до момента списания объектов основных средств.

(Основание: п. 9 СГС «Основные средства», п. 46 Инструкции № 157н)

4.2.9. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской, водостойким маркером либо с использованием наклейки с номером отпечатанным на принтере. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

4.2.10. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

(Основание: п. 9 СГС «Основные средства», п. п. 6, 45 Инструкции № 157н)

4.2.11. Балансовая стоимость объекта основных средств группы «Машины и оборудование» или «Транспортные средства» увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей комплекса конструктивно-сочлененных предметов при условии, что согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта или модернизации. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей.

(Основание: п. п. 19, 27 СГС «Основные средства»)

4.2.12. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

Она включает:

- затраты на регулярные осмотры для выявления дефектов, являющиеся обязательным условием эксплуатации этого объекта;
- затраты на проведение ремонта.

Одновременно любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата).

(Основание: п. п. 19, 28 СГС «Основные средства»)

4.2.13. Ответственными за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

4.2.14. Безвозмездная передача объектов основных средств Центром оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

4.2.15. При приобретении основных средств оформляется акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания N 52н)

4.2.16. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

(Основание: Методические указания № 52н)

4.2.17. Стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукomплектации) объекта основного средства определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания приоритета использования показателя):

- площади;

- объему;

- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

4.2.18. Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в учете по их справедливой стоимости, определяемой передающей стороной (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях.

В случае отсутствия сведений о справедливой стоимости актива, он отражается в учете по условной оценке, равной одному рублю. После того, как данные о стоимости передаваемого (получаемого) объекта станут доступны, его справедливая стоимость подлежит пересмотру.

(Основание: п. 26 СГС "Аренда")

4.2.19. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: п. 19 ФСБУ «Основные средства»)

4.2.20. Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством РФ. Если из акта Правительства РФ о проведении переоценки невозможно определить, в отношении каких объектов основных средств она проводится, то перечень объектов, подлежащих переоценке, устанавливается руководителем учреждения по согласованию с учредителем и (или) финансовым органом.

(Основание: п. п. 6, 28 Инструкции № 157н)

4.2.21. Начисление амортизации основных средств производится в соответствии с п.84-92 Инструкции №157н линейным способом в соответствии со сроками полезного использования, который устанавливается постоянно действующей комиссией по поступлению активов.

(Основание: п. п.36,37 СГС «Основные средства», п. 84-92 Инструкции № 157н)

4.2.22. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

(Основание: п. 41 СГС «Основные средства»)

4.2.23. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Такое имущество принимается к учету на основании приказа по Центру.

4.2.24. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости. (Основание: п. 39 СГС «Основные средства», п. 373 Инструкции № 157н)

### 4.3. Непроизведенные активы

4.3.1. Земельный участок, закрепленный за Центром на праве постоянного (бессрочного) пользования, учитывается на соответствующем аналитическом счете счета 0.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости.

Непроизведенные активы учитываются в разрезе ответственных лиц, местонахождения и кадастрового номера с отражением этих данных в инвентарной карточке.

(Основание: п.п. 71, 78 Инструкции № 157н)

4.3.2. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

(Основание: п. 71 Инструкции N 157н, п. 20 Инструкции N 174н)

4.3.3. Затраты на реконструкцию, модернизацию объектов произведенных активов отражаются в составе расходов текущего периода.

(Основание: п. 33 СГС "Непроизведенные активы")

### 4.4. Нематериальные активы

4.4.1. Нематериальным активом (НМА) признается объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности Центра свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у Центра при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив

(Основание: п. 6 СГС «Нематериальные активы»).

Подгруппами объектов нематериальных активов являются:

- НМА с определенным сроком полезного использования;
- НМА с неопределенным сроком полезного использования.

4.4.2. Объект нефинансовых активов признается нематериальным активом при следующих условиях:

- прогнозируется получение экономических выгод или полезного потенциала от его использования;
- первоначальную стоимость такого объекта можно надежно оценить.

Объект НМА признается в бухгалтерском учете того субъекта учета, который фактически использует (вправе использовать) указанный актив, – как закрепленный за ним собственником (учредителем), так и полученный в ходе финансово-хозяйственной деятельности.

(Основание: п. 7 СГС «Нематериальные активы»).

4.4.3. Единицей бухгалтерского учета объекта НМА является инвентарный объект, который признается в бухучете в совокупности прав на результаты интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) согласно патенту, свидетельству и (или) возникающих из договора (государственного (муниципального) контракта), иного правоустанавливающего документа, подтверждающего создание, приобретение (отчуждение) в пользу Российской

Федерации, субъекта РФ, муниципального образования, государственного (муниципального) учреждения прав на результаты интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации).

(Основание: п. 9, 10 СГС «Нематериальные активы»).

Каждому инвентарному объекту НМА присваивается уникальный инвентарный номер, который сохраняется за ним на весь период его учета и после его выбытия не используется в отношении других объектов НМА.

4.4.4. Объект НМА принимается к бухгалтерскому учету с момента его приобретения по первоначальной стоимости.

(Основание: п. 7-9 СГС «Нематериальные активы»).

4.4.5. Начисление амортизации по объектам НМА осуществляется линейным методом только в отношении объектов с определенным сроком полезного использования. По объектам с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов с определенным сроком полезного использования.

(Основание: п. 26 СГС «Нематериальные активы»).

4.4.6. Анализ возможности установления срока полезного использования по объектам НМА с неопределенным сроком полезного использования проводится ежегодно комиссией по поступлению и выбытию активов. В случае установления срока полезного использования одновременно устанавливается и способ амортизации.

(Основание: п. 35 СГС «Нематериальные активы»)

4.4.7. Амортизация по объекту НМА начисляется с учетом следующих положений:

- а) на объекты стоимостью свыше 100 000 руб. амортизация начисляется линейным методом;
- б) на объекты стоимостью до 100 000 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы нематериальных активов.

(Основание: п. 33 СГС «Нематериальные активы»)

#### 4.5. Материальные запасы

4.5.1. К материальным запасам относятся материальные ценности, используемые в деятельности Центра в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

(Основание: п.п. 99- 101 Инструкции № 157н)

4.5.2. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

(Основание: п. 101 Инструкции N 157н, п. 8 СГС "Запасы")

4.5.3. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

(Основание: п. 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н)

4.5.4. В фактическую стоимость материальных запасов не включается сумма общехозяйственных и иных аналогичных расходов, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением (изготовлением) материальных запасов.

4.5.5. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

(Основание: п. 116 Инструкции N 157н)

4.5.6. Выдача в эксплуатацию на нужды Центра канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, лекарственных препаратов, запасных частей и расходников оформляются ведомостью выдачи материальных ценностей (ф.0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

(Основание: п. 46 СГС «Концептуальные основы»)

4.5.7. Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143). В остальных случаях материальные запасы списываются по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

4.5.8. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

(Основание: п.п. 52–60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»)

4.5.9. Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором). Если Центр понес затраты, перечисленные в пункте 102 Инструкции № 157н, стоимость запасов увеличивается на сумму данных затрат в день поступления запасов в Центр. Отклонения фактической стоимости материальных запасов от учетной цены отдельно в учете не отражаются.

(Основание: п. 18 СГС «Запасы»)

4.5.10. Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток относятся на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы».

4.5.11. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного приказа на основании Методических рекомендаций N AM-23-р с учетом условий и сроков эксплуатации.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

4.5.12. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в Методических рекомендациях N AM-23-р.

(Основание: Методические рекомендации N AM-23-р)

4.5.13. Снабжение автомобильного транспорта ГСМ производится по топливным картам. Исключение составляют выезды в командировку на автомобиле Центра, когда по пути следования отсутствуют АЗС с оплатой по топливным картам.

Расход топлива и смазочных материалов сверх указанных норм за счет средств субсидии на выполнение государственного задания или собственных доходов учреждения не допускается. Контроль за использованием ГСМ ведется бухгалтером и заместителем директора Центра. ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов и Отчета о работе автомобиля (Приложение 18, 18.1), но не выше норм, установленных приказом директора Центра.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

#### **4.6. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов**

4.6.1. Данные о справедливой стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случае отсутствия сведений о справедливой стоимости актива, он отражается в учете по условной оценке, равной одному рублю. После того, как данные о стоимости

передаваемого (получаемого) объекта станут доступны, его справедливая стоимость подлежит пересмотру.

#### 4.7. Затраты (расходы) Центра на выполнение работ (услуг)

4.7.1. Затраты при производстве работ (услуг) делятся на прямые и общехозяйственные.

Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость производства единицы работы (оказания услуг).

Учет затрат ведется раздельно по кодам финансового обеспечения «4» - субсидии на выполнение государственного задания, «2» - средства от приносящей доход деятельности. Расходы, принимаемые для целей налогообложения, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности, распределяются пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов (Основание: п. 1 статьи 272 Налогового кодекса РФ).

Общехозяйственные расходы Центра, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются:

- в части распределяемых расходов – на себестоимость оказанных работ (услуг) пропорционально прямым затратам по объему выручки от реализации работ (услуг);
  - в части нераспределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года.
- Сумма затрат, произведенных Центром в результате производства работ (оказания услуг), в том числе в процессе продвижения работ (услуг), относится к издержкам обращения. (Основание: п.п. 134–136 Инструкции № 157н)

4.7.2. Расходами, которые относятся на себестоимость выполненных работ, оказываемых услуг, признаются:

- все материальные расходы, участвующие в процессе оказания услуг;
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе оказания услуг (в т. ч. административно-управленческого персонала);
- начисленные суммы взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым в процессе выполнения работ, оказания услуг.

4.7.3. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в выполнении работ;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения работ;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для выполнения работ;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для выполнения работ;
- расходы на работы, услуги сторонних организаций, непосредственно связанные с выполнением соответствующих работ (например, работы по протезированию);
- другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (командировочные расходы).

4.7.4. В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги: административно-управленческого, хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;
- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в т. ч. в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб.

включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);

- амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг;
- расходы на охрану учреждения;
- коммунальные расходы;
- расходы услуги связи;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;
- прочие затраты на общехозяйственные нужды;

(Основание: п. 138 Инструкции N 157н)

4.7.5. Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат (счет 0.401.20.000), признаются:

- расходы на транспортный налог;
- расходы на налог на имущество;
- расходы на оплату штрафов (пеней);
- расходы на выплаты ущерба причиненного в результате деятельности Центра;
- амортизация, начисленная по этому имуществу.

4.7.6. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

(Основание: п. 134 Инструкции N 157н)

4.7.7. Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ по окончании месяца пропорционально объему выручки от реализации.

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции N 157н)

4.7.8. По окончании каждого месяца сумма себестоимости услуг относится:

- сформированная на счете 2 109 60 000 - в дебет счета 2 401 10 130;
- сформированная на счете 4 109 60 000 - в дебет счета 4 401 10 130.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н, п. 5 Инструкции N 174)

4.7.9. Не распределяемые на себестоимость расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

(Основание: п. 135 Инструкции N 157н)

#### **4.8. Учет денежных средств и денежных документов**

4.8.1. Учет денежных средств в Центре осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций в РФ.

(Основание: Указание Банка России N 3210-У)

4.8.2. Кассовая книга (ф. 0504514) Центра ведется ежемесячно. Листы Кассовой книги сброшюровываются, сшиваются с указанием общего количества листов и скрепляются печатью Центра.

(Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания Банка России N 3210-У)

4.8.3. Расчеты с подотчетными лицами в Центре осуществляются через банковские карты работников. В связи с сокращением оборота наличных денежных средств по всем направлениям, в Центре, по заявлению работника, удерживается сумма остатков неиспользованных средств (сумма ущерба, штрафа, излишне полученной заработной платы, подотчетных сумм, командировочных расходов) из заработной платы работника, или предоставляется ему возможность внести денежные средства со своей зарплатной карты на лицевой счет Центра.

4.8.4. В составе денежных документов могут учитываться:

- почтовые марки;



- маркированные конверты;
- единые проездные билеты на проезд в городском пассажирском транспорте;
- талоны на бензин и др.

(Основание: п. 169 Инструкции N 157н)

4.8.5. Денежные документы принимаются в кассу Центра и учитываются по фактической стоимости в количественном выражении.

(Основание: п.п. 169-172 Инструкции N 157н)

#### **4.9. Расчеты с подотчетными лицами**

4.9.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании служебной записки, согласованной с директором Центра. Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на зарплатную карту работника Центра.

4.9.2. Выдача под отчет денежных средств, составление и представление отчетов подотчетными лицами производится в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 5 к Учетной политике. Перечень подотчетных лиц, имеющих право получать наличные денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг) приведен в Приложении 5.1 к Учетной политике.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

4.9.3. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике. Перечень работников, имеющих право получать денежные документы приведен в Приложение 6.1.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

4.9.4. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 100 000 (сто тысяч) руб.

На основании распоряжения директора Центра, в исключительных случаях, сумма может быть увеличена, но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указанием Банка России.

(Основание: п. 6 указания Банка России № 3073-У)

4.9.5. При направлении работника Центра в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Порядком оформления служебных командировок согласно Приложению № 14. Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным Порядком, производится по фактическим расходам за счет средств от приносящей доход деятельности, с разрешения директора учреждения (оформленного соответствующим приказом).

4.9.6. По возвращении из командировки работник обязан представить авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

4.9.7. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

- в течение 10 календарных дней с момента получения;
- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

Доверенности выдаются штатным работникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

4.9.8. Авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца.

#### **4.10. Расчеты с дебиторами и кредиторами**

4.10.1. Дебиторскую и кредиторскую задолженность, по которой срок исковой давности истек, списывать на финансовый результат по истечении 3-х лет на основании данных

проведенной инвентаризации, решения комиссии по поступлению и выбытию активов и приказа директора Центра в соответствии с Положением (Приложение 19, 19.1.).

4.10.2. Расчеты по доходам в виде неустойки (штрафа, пени) по условиям гражданско-правовых договоров, в том числе полученным в результате зачета встречных требований в соответствии с положениями ст. 410 ГК РФ, а также иные аналогичные доходы учитываются на счете 0 209 40 000.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

4.10.3. Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

4.10.4. В Центре применяется счет 0.210.05.000 для расчетов с дебиторами по предоставлению учреждением:

-обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;

-обеспечений исполнения контракта (договора);

-обеспечений заявок при проведении электронных аукционов, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке;

-других залогов, задатков.

4.10.5. Операции по счету 3.304.01.000 оформляются бухгалтерскими записями:

Дебет 3.304.01.560 Кредит 3.201.11.610 – при перечислении с лицевого счета учреждения средств;

Дебет 3.201.11.510 Кредит 3.304.01.660 – возврат денежных средств на лицевой счет учреждения.

(Основание: пункт 7 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)

4.10.6. Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

4.10.7. Если при увольнении работника Центр своевременно не произвел с ним расчет по подотчетным суммам, то сумма дебиторской задолженности, отраженная на счете 0 208 00 000, переносится на соответствующий счет аналитического учета счета 0 206 00 000, а сумма кредиторской задолженности - на соответствующий счет аналитического учета счета 0 302 00 000.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

4.10.8. Расчеты с подотчетными лицами, не являющимися работниками учреждения (внештатными работниками), ведутся на соответствующем счете аналитического учета счета 0 208 00 000. (Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

4.10.9. Расчеты по суммам задолженности бывших работников перед Центром за неотработанные дни отпуска при их увольнении; по суммам предварительных оплат, подлежащим возмещению контрагентами в случае расторжения договоров (контрактов), по которым ранее учреждением были произведены оплаты, по суммам задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), учитываются на счете 0 209 30 000.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

4.10.10. Операции по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль организаций отражаются в учете по статье 189 "Прочие доходы" КОСГУ.

(Основание: Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н)

#### 4.11. Расчеты с учредителем

4.11.1. Изменение показателей, отраженных на счете 0 210 06 000, производится в корреспонденции с соответствующим счетом 0 401 10 172 в порядке, приведенном в Письме Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798. На сумму изменений центром составляется и направляется в Министерство юстиции Российской Федерации Извещение (ф. 0504805). (Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

#### 4.12. Санкционирование расходов

4.12.1. Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах утвержденных плановых назначений.

Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

К отложенным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на оплату отпусков, по претензионным требованиям и искам, на ремонт основных средств и т. д.). Порядок принятия обязательств (принятых, принимаемых, отложенные) приведен в Таблице №1 Приложения №12.

4.12.2. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- протокола конкурсной комиссии;
- бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

4.12.3. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании задолженности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

4.12.4. Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия расходных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение. Порядок принятия денежных обязательств приведен в таблице № 2 Приложения №12 .

4.12.5. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;

- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета;
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании задолженности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н)

4.12.6. Принятые обязательства отражаются в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064). Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным финансовым годом.

#### 4.13. Финансовый результат

4.13.1. Начисление доходов в виде субсидии на выполнение государственного задания производится по окончании года на основании извещения (ф. 0504805) согласованного с учредителем.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

4.13.2. Начисление доходов в виде субсидий на иные цели отражается на дату принятия Центром отчета об использовании средств соответствующей субсидии.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

4.13.3. Начисление дохода от оказания платных услуг на счете 2 401 10 130 производится ежемесячно на основании отчета экспертов (Приложение №18.2). Начисление доходов производится по продажной цене, сумме сделки, указанной в счете, признание доходов осуществляется по методу начисления, дата признания определяется по дате перехода права собственности на услугу, выполненную работу. Поступление доходов в Центр осуществляется безналичным (перечислением) путем.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

4.13.4. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности). (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 25 СГС "Аренда", п. 9 СГС "Учетная политика")

4.13.5. Как расходы будущих периодов учитываются расходы:

- на страхование имущества, гражданской ответственности;
- выплату отпускных за неотработанные дни отпуска;
- неравномерно производимый ремонт основных средств;

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

4.13.6. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности) относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

4.13.7. Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

4.13.8. Расходы на неравномерно производимый ремонт основных средств относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по  $1/n$  за месяц в течение периода, к которому они относятся, где  $n$  - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

4.13.9. В случае заключения лицензионного договора на право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации единовременные платежи за право включаются в расходы будущих периодов. Такие расходы списываются на финансовый результат текущего периода ежемесячно в последний день месяца в течение срока действия договора.

(Основание: пункт 66 Инструкции к Единому плану счетов № 157н)

4.13.10. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы;
- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;
- резерв для оплаты возникающих претензий и исков;
- резерв по убыточным договорным обязательствам.

(Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н, п. 6 СГС "Резервы")

4.13.11. Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника. Сумма резерва определяется по формуле, приведенной в Приложении N 13 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 10 СГС "Выплаты персоналу")

4.13.12. Договоры подряда, возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения приходятся на разные отчетные периоды, учитываются как долгосрочные в следующих случаях: на конец года договор исполнен более чем на 20%.

(Основание: п. 5 СГС "Долгосрочные договоры")

4.13.13. Центр осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности, из них:

- на междугородные переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;
- за пользование услугами сотовой связи – лимитируются согласно приказу директора Центра;

- стоимость израсходованных горюче-смазочных материалов списывается на финансовый результат по фактическому расходу, но не более норматива, установленного по приказу директора Центра.

4.13.14. Списание фактической себестоимости оказанных услуг на уменьшение дохода производится на дату начисления дохода.

(Основание: п. 296 Инструкции N 157н)

4.13.15. Для определения финансового результата деятельности Центра, доходы и расходы группируются по видам доходов (расходов) в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления.

4.13.16. Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД) и решения комиссии учреждения (ф. 0510441).

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва).

#### 4.14. Забалансовые счета

4.14.1. За балансом в Центре может учитываться имущество, которое не соответствует критериям активов, периодические издания- не библиотечный фонд, задолженности, БСО, награды, гарантии и пр. Все материальные ценности и другие активы и обязательства, которые учитывают на забалансовых счетах, инвентаризируют в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

(Основание: п.332 Инструкции №157н)

4.14.2. На забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" учитываются объекты движимого и недвижимого имущества, полученные в безвозмездное пользование (кроме объектов имущества, находящихся на балансе лизингополучателя). Объект имущества, полученный учреждением от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником), в случае отсутствия—в условной оценке: один объект, один рубль

(Основание: п. п. 66, 333 Инструкции N 157н)

4.14.3. На счете 02 «Материальные ценности, принимаемые на хранение» в Центре могут учитываться:

- имущество, полученное на хранение
- материальные ценности, не соответствующие критериям активов;
- имущество, в отношении которого принято решение о списании до момента его демонтажа, утилизации или уничтожения.

Материальные ценности, полученные (принятые) учреждением, учитываются на забалансовом счете на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение (в переработку)) учреждением материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта учреждением в условной оценке: один объект, один рубль.

Материальные ценности, не соответствующие критериям активов, на счете 02 также фиксируют в условной оценке: один объект, один рубль.

Выбытие МЦ с забалансового учета отражают на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет ведется в разрезе объектов имущества и их местонахождений, ответственных лиц, собственников, владельцев, иных лиц, правовых оснований.

(Основание: п. 335 Инструкции N 157н)

4.14.4. Бланки строгой отчетности учитываются на счете 03 "Бланки строгой отчетности" в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц, мест хранения.

В условной оценке: один бланк, один рубль учитываются следующие виды бланков строгой отчетности:

- бланки удостоверений;
- топливные карты;
- банковские карты;
- ...

По стоимости приобретения бланков учитываются следующие виды бланков строгой отчетности:

- бланки трудовых книжек и вкладыши к ним.

Данные о бланках строгой отчетности, принятых к учету на забалансовый счет 03, отражаются в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) и разд. 3 Сведений о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768) отражаются в группировке по наименованиям бланков согласно настоящей Учетной политике.

(Основание: абз. 4 п. 21, п. 68 Инструкции N 33н (Основание: п. 337 Инструкции N 157н))

4.14.5. Для учета дебиторской задолженности на забалансе в Центре предусмотрен счет 04 «Сомнительная задолженность». Учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам;
- задолженность по крупным сделкам;

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции N 33н)

На счете задолженность отражается, до момента, когда комиссия по поступлению и выбытию активов примет решение о ее списании с баланса, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом.

Аналитический учет ведется в разрезе кодов классификации доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов, контрагентов, кодов финансового обеспечения.

Со счета 04 долг списывается по решению комиссии (в случае смерти или ликвидации дебитора), при возобновлении процедуры взыскания задолженности или, если на счет поступили деньги, в погашение долга, или по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству РФ (3 года).

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (дебитору). (Основание: пункты 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)

4.14.6. На забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" учитываются призы, знамена, кубки, учрежденных разными организациями и получаемых от них для награждения команд - победителей, а также материальных ценностей, приобретаемых в целях награждения (дарения), в том числе ценных подарков и сувениров. Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, учитываются по стоимости их приобретения.

(Основание: п. 345 Инструкции N 157н)

4.14.7. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по цене приобретения. Учету подлежат запасные

части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы;
- наборы автоинструмента;
- аптечки автомобильные;
- огнетушители для автомобиля;
- ...

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц. Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;
- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

(Основание: п.п. 349–350 Инструкции № 157н)

4.14.8. На счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» в Центре могут учитываться обеспечения (имущество, за исключением денежных средств), которые принимаются к учету по первичным документам в сумме обязательства, по которому получено обеспечение.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе видов имущества, видов валют, контрагентов, идентификаторов обязательств, идентификаторов обеспечения, мест хранения (адресов). Обеспечение списывается в случае исполнения обязательств.

4.14.9. Счет 17 «Поступления денежных средств» и счет 18 «Выбытия денежных средств» в обязательном порядке открываются к балансовым счетам:

- 201 00 «Денежные средства учреждения»;
- 210 03 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»;
- 304 06 «Расчеты с прочими кредиторами» (в части денежных расчетов).

Учет ведется в разрезе счетов Центра, по видам выбытий и поступлений, в разрезе КОСГУ. В конце года остатки по счетам на следующий финансовый год не переносятся.

4.14.10. На счете 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется учет ОС стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества.

Принятие к учету ОС стоимостью до 10 000 рублей включительно осуществляется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта на основании первичного документа, подтверждающего стоимость ОС.

Со счета объекты ОС списывают только по решению комиссии на основании акта приема-передачи, акта о списании.

Аналитический учет ОС на забалансовом счете ведется в разрезе материально ответственных лиц и видов имущества.

(Основание: п. 373 Инструкции N 157н)

4.14.11. Для учета кредиторской задолженности на забалансе в Центре предусмотрен счет 20 «Задолженность, неустребованная кредиторами».

На забалансовый счет 20 "Задолженность, неустребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу, изданному на



основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Аналитический учет ведется в разрезе кодов классификации доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов, контрагентов, кодов финансового обеспечения.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов в следующих случаях:

- по истечении трех лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору). (Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)

4.14.12. На счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» может учитываться имущество, которое поступило по централизованному снабжению, до момента получения извещения (ф. 0504805) и копий документов поставщика. Аналитический учет по счету ведется в разрезе материально ответственных лиц и вида имущества.

4.14.13. На счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» к забалансовому учету могут приниматься специальная одежда, основные средства и другое имущество, выданное Центром в постоянное личное пользование работникам для их служебных обязанностей. Аналитический учет ведется по балансовой стоимости на основании первичного документа, в разрезе КОСГУ, по видам, количеству и стоимости имущества.

(Основание: п. п. 385, 386 Инструкции N 157н)

4.14.14. На дополнительно введенном забалансовом счете 37 "Периодические издания – не библиотечный фонд" учитываются издания (печатная литература: книги, журналы и т.п.), получаемые путем централизованного снабжения или приобретаемые Центром. Периодические издания учитываются по приобретаемой (закупочной) стоимости.

Выбытие периодических изданий по любым основаниям отражается на основании решения комиссии Центра по поступлению и выбытию активов, оформленного первичным учетным документом (Актом приема-передачи, Актом на списании, иным актом).

Аналитический учет по счету ведется в разрезе материально ответственных лиц и наименования периодических изданий.

(Основание: п. 332 Инструкции N 157н)

#### **4.15. Инвентаризация имущества и обязательств**

4.15.1. Инвентаризация имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах) а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством. Инвентаризацию проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия, утвержденная приказом директора Центра.

Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств приведены в Приложении №9. В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия.

(Основание: статья 11 Закона № 402-ФЗ, пункт 1.5 Методических указаний № 49)

4.15.2. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы утверждается приказом директора Центра.

#### **4.16. Обесценение активов**

4.16.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")

4.16.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")

4.16.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

4.16.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")

4.16.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) директор Центра принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива.

4.16.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")

4.16.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов")

4.16.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")

4.16.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

4.16.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")

4.16.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

#### **4.17. События после отчетной даты**

4.17.1. Признание в учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в Приложении №15.

(Основание: п. п. 3,6 Инструкции N 157н, СГС «События после отчетной даты»)

#### **4.18. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота.**

4.18.1. Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в Приложении № 2.

4.18.2. Первичные и сводные учетные документы составляются на бумажных носителях информации (заверенных собственноручной подписью), а также на машинных носителях – в виде электронных документов (заверенных электронной подписью).  
(Основание: ч. 5 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п.п. 7, 11 Инструкции № 157н)

4.18.3. Журналам операций присваиваются номера согласно приложению № 16. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

4.18.4. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:

–самостоятельно разработанные формы;

–унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

(Основание: п.7 Инструкции № 157н)

4.18.5. График документооборота приведен в приложении № 3.

#### **4.19. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля**

4.19.1. Внутренний финансовый контроль в Центре осуществляет комиссия, назначенная приказом директор Центра. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- директор Центра, его заместители;

- главный бухгалтер, бухгалтера группы бухгалтерского учета;

- начальники отделов.

4.19.2. Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности приведен в приложении № 10.  
(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

#### **4.20. Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

4.20.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

(Основание: Приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н).

4.20.2. Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе «Электронный Бюджет». Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.

(Основание: ч. 7.1 ст. 13 Закона № 402-ФЗ)

#### **4.21. Передача документов бухгалтерского учета при смене директора Центра или главного бухгалтера**

4.21.1. При смене директора Центра или главного бухгалтера (далее – увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу Центра (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии, согласно Приложению №17.

### **5. Учетная политика для целей налогообложения**

#### **5.1. Общие положения**

5.1.1. Ведение налогового учета возлагается на группу бухгалтерского учета, возглавляемую главным бухгалтером. Центр применяет общую систему налогообложения.

#### **5.2. Налог на прибыль организаций. Порядок ведения налогового учета.**

5.2.1. Для ведения налогового учета используются данные бухгалтерского учета, группируемые с помощью дополнительных аналитических признаков в зависимости от степени признания в налоговом учете.

Налоговым периодом по налогу на прибыль считается год, отчетными периодами – первый квартал, полугодие и девять месяцев.

5.2.2. Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считается метод начисления. Дата получения дохода определяется в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и имущественных прав.

(Основание: ст. 271, 272 гл. 25 Налогового кодекса РФ)

5.2.3. Учет доходов (расходов) полученных Центром в рамках целевого финансирования (субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели), ведется отдельно от доходов (расходов), полученных в рамках осуществления предпринимательской деятельности.

5.2.4. Доходами для целей налогообложения от предпринимательской деятельности признаются доходы Центра, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы.

(Основание: ст. 249, 250 гл. 25 Налогового кодекса РФ)

5.2.5. Для признания доходов для целей налогообложения применяются следующие правила:

По группам внереализационных доходов датой получения дохода считается:

- дата подписания акта приема-передачи при безвозмездном получении имущества;
- дата осуществления расчетов в соответствии с условиями заключенных договоров или предъявления налогоплательщику документов, служащих основанием для произведения расчетов;
- дата признания должником либо дата вступления в законную силу решения суда по доходам в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба);
- дата выявления дохода или обнаружения документов, подтверждающих наличие дохода по доходам прошлых лет;
- дата составления акта ликвидации амортизируемого имущества, оформленного в соответствии с требованиями бухгалтерского учета по доходам в виде полученных материалов или иного имущества при ликвидации выводимого из эксплуатации амортизируемого имущества;

- дата, когда получатель имущества (в том числе денежных средств) фактически использовал указанное имущество не по целевому назначению либо нарушил условия, на которых они предоставлялись для доходов в виде имущества (в том числе денежных средств), указанных в п.14 ст.250 НК РФ.

5.2.6. При определении налоговой базы (дохода) руководствоваться положениями ст. 251 НК РФ. Перечень доходов, поименованных в данной статье и не учитываемых при определении налоговой базы, является исчерпывающим и полным.

При формировании налоговой базы по налогу на прибыль Центр учитывает только те расходы, которые связаны с ведением предпринимательской деятельности.

Расходы, возникающие в ходе хозяйственно-финансовой деятельности, произведенные за счет доходов от предпринимательской деятельности, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности (включая виды деятельности, осуществляемые за счет средств целевого финансирования, и виды деятельности, осуществляемые за счет доходов от предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации) распределяются в соответствии с пунктом 1 статьи 272 НК РФ.

К расходам, не учитываемым бюджетными и автономными учреждениями при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций, которые должны покрываться за счет средств целевого финансирования в виде субсидий, относятся фактически осуществленные расходы, рассчитанные исходя из нормативов, определенных Методическими рекомендациями. Разница между суммой фактически произведенных расходов над суммой фактически произведенных расходов, рассчитанных исходя из нормативов, определенных Методическими рекомендациями, подлежит учету при формировании налоговой базы по налогу на прибыль организаций.

Показатели по поступлениям и выплатам отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Центра, порядок составления и утверждения которого с учетом требований, определенных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 №186н, устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

(Основание: п. 3.3 ст. 32 Федерального закона N 7-ФЗ).

5.2.7. Учет расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности, приносящей доход, осуществляется в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268 гл. 25 НК РФ.

5.2.8. Расходы, производимые в порядке исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, сформированном и утвержденном в установленном порядке, признаются экономически обоснованными расходами, связанными с ведением разрешенных видов деятельности, принимаемыми для целей налогообложения согласно п. 1 ст. 252 гл. 25 НК РФ.

5.2.9. В состав прямых расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности включаются:

- расходы на оплату труда;
- материальные расходы, связанные с выполнением работ, оказанием услуг произведенные в рамках осуществления приносящей доход деятельности;
- командировочные расходы, связанные с выполнением работ, оказанием услуг произведенные в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

К косвенным (накладным) расходам относятся все иные суммы производственных расходов, произведенные в рамках осуществления приносящей доход деятельности осуществляемые в течение отчетного (налогового) периода, которые нельзя однозначно отнести к какому либо виду работ, услуг по приносящей доход деятельности.

5.2.10 Расходы на оплату труда.

Расходы на оплату труда учитываются в соответствии со ст. 255 НК РФ.

К расходам на оплату труда в целях налогообложения прибыли относятся материальная помощь, стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии за производственные результаты, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные поощрительные выплаты), выплачиваемые согласно Положению о порядке оплаты и стимулирования труда работников Центра за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Расходы, связанные с доплатами и надбавками стимулирующего характера, осуществляемые на основании трудового договора, положения о порядке оплаты и стимулирования труда, произведенные за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности, соответствующие требованиям ст. 252 НК РФ, вне зависимости от того, задействованы сотрудники учреждения в предпринимательской деятельности или нет, учитываются в составе расходов для целей налогообложения прибыли.

Основанием для начисления оплаты труда служат трудовой договор, табель рабочего времени, положение о порядке оплаты и стимулирования труда, приказы на оплату труда и поощрения сотрудников Центра.

#### 5.2.11. Амортизация основных средств и нематериальных активов.

Руководствуясь положениями статей 256 гл. 25 НК РФ на расходы для целей налогообложения прибыли относятся суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, и используемому для осуществления этой деятельности.

Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 рублей.

Классификация амортизационных групп применяется исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденных постановлением Правительства РФ в соответствии со ст. 258 гл. 25 НК РФ.

Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается комиссией учреждения в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организаций-изготовителей.

Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производится линейным методом для всех амортизационных групп в порядке, установленном ст. 259.1 НК РФ.

Приобретение основных средств, стоимостью за единицу объекта с учетом НДС свыше 40 000 руб., не уменьшает налоговую базу при исчислении налога на прибыль в соответствии со ст. 256 НК РФ.

5.2.12. При проведении Центром переоценки стоимости объектов основных средств на рыночную стоимость в соответствии с Распоряжениями Правительства РФ положительная (отрицательная) сумма такой переоценки не признается доходом (расходом), учитываемым для целей налогообложения, и не принимается при определении восстановительной стоимости амортизируемого имущества и при начислении амортизации, учитываемым для целей налогообложения в соответствии с абз. 6 п. 1 ст. 257 гл. 25 НК РФ.

5.2.13. Прочие расходы, связанные с производством и реализацией работ, услуг по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относятся расходы, перечисленные в статье 264 НК РФ.

Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества включаются в прочие расходы учреждения в размере фактических затрат.

Расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, расходы на гражданскую оборону, а также расходы на проведение ремонта основных средств, включая здания и сооружения, расходы на освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение включаются в состав прочих расходов учреждения в соответствии с п.1 ст. 272 гл. 25 НК РФ.

Стоимость приобретенных изданий (книг, брошюр и иных подобных объектов) в полной сумме в момент приобретения включается в состав прочих расходов в целях налогообложения прибыли.

Подписка на периодические издания включается в состав прочих расходов поквартально в размере 1/4. Учет данных периодических изданий ведется без инвентарных номеров как временное хранение документов.

Суммы налогов и сборов, начисленные в установленном законодательством РФ о налогах и сборах порядке, за исключением перечисленных в статье 270 НК РФ, включаются в состав косвенных расходов текущего периода.

Сумма начисленных пособий по временной нетрудоспособности, три дня за счет работодателя, включаются в состав косвенных расходов текущего периода.

5.2.14. Расходы на повышение квалификации сотрудников, выполняющих работы по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (штатные сотрудники, содержащиеся полностью за счет внебюджетной деятельности и не выполняющие работ, определенных госзаказом) принимаются для целей налогообложения прибыли в фактических размерах в составе прочих расходов при соблюдении условий: плана повышения квалификации; при наличии приказа о направлении на повышение квалификации.

5.2.15. Расходы на рекламу производимых и реализуемых работ и услуг по предпринимательской деятельности относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией.

К рекламным расходам, согласно п. 4 ст. 264 НК РФ, относятся:

расходы на рекламные мероприятия через СМИ (в том числе объявления в печати, по радио и прочее); расходы на наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов, рекламных щитов; расходы на участие в выставках, экспозициях, на оформление витрин, выставок. Указанные расходы на рекламу относятся на затраты без ограничения.

5.2.16. В состав прочих расходов включаются представительские расходы, осуществляемые в рамках ведения предпринимательской деятельности, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций. Представительские расходы нормируются в соответствии со ст. 264 п. 2 НК РФ, не выше 4% от расходов Центра на оплату труда по предпринимательской деятельности за отчетный (налоговый) период.

5.2.17. Расходы, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду предпринимательской деятельности (косвенные расходы), распределяются пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов учреждения согласно ст. 272 НК РФ.

Списание косвенных расходов производится на соответствующие счета ежеквартально.

5.2.18. Не учитываются при определении налогооблагаемой базы расходы, поименованные в ст. 270 гл. 25 НК РФ.

5.2.19. Установить, что налоговый учет для целей определения налоговой базы по налогу на прибыль ведется на бумажных носителях с применением средств автоматизации, и формируется ежеквартально.

5.2.20. Справкой бухгалтера оформляется расчет налоговой базы по налогу на прибыль.

5.2.21. Согласно п. 3 ст. 286 гл. 25 НК РФ, уплачивается исчисленный по результатам отчетного периода (квартал, полугодие, 9 месяцев) квартальный авансовый платеж, а налог на прибыль, исчисленный по итогам налогового периода (год), уплачивается с учетом ранее выплаченных авансовых платежей.

Исчисление и уплата сумм авансовых платежей и сумм налога в бюджет субъекта РФ производится по месту нахождения головной организации (Центра), а также по месту нахождения филиалов исходя из доли прибыли, приходящейся на это подразделение, определяемая как средняя арифметическая величина удельного веса среднесписочной численности работников и удельного веса остаточной стоимости основных средств

(амортизируемого имущества), определенной в соответствии с п. 1 ст. 257 НК РФ. В целом по налогоплательщику ст. 288 НК РФ.

5.2.22. Фактическая уплата налога на прибыль и авансовых платежей, производится в порядке, который определен ст. 287 гл. 25 НК РФ. Авансовые платежи уплачиваются не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев). Соответственно уплачивается налог, исчисленный и подлежащий уплате по итогам налогового периода (год), не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий налоговый период согласно ст. 289 гл. 25 НК РФ.

Уплата сумм налога, подлежащих зачислению в доходную часть бюджетов субъектов РФ и бюджетов муниципальных образований, производится по месту нахождения Центра и месту нахождения филиалов, исходя из доли прибыли.

Уплата сумм налога, подлежащих зачислению в доходную часть федерального бюджета, производится по месту нахождения Центра (головного подразделения).

5.2.23. Налоговые ставки применяются в соответствии с п. 1 ст. 284 гл. 25 НК РФ.

5.2.24. Прибыль, остающаяся после уплаты налога на прибыль направляется на материальное поощрение, социальные выплаты сотрудникам, а также на содержание и развитие материально-технической базы Центра.

5.2.25. Налоговые декларации (налоговые расчеты) по налогу на прибыль по итогам налогового периода представляются в налоговый орган, согласно п. 4, ст. 289 НК РФ.

## **5.2. Налог на добавленную стоимость. Порядок ведения налогового учета.**

5.2.1. Объектом налогообложения НДС следует считать операции, перечисленные в статье 146 Налогового кодекса РФ, по видам деятельности:

- производство судебных экспертиз по гражданским и арбитражным делам, делам об административных правонарушениях;
- экспертные исследования, консультационные иные работы для граждан и юридических лиц;
- подготовка и повышение квалификации работников СЭУ иных ведомств, организаций;
- проведение добровольной сертификации компетентности судебных экспертов других государственных органов и негосударственных экспертов, работающих в территориальной сфере экспертного обслуживания учреждения;
- реализация иных услуг, которые не имеют льготы по НДС на основании главы 21 Налогового кодекса РФ.

Не является объектом обложения НДС выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из федерального бюджета.

(Основание: пп. 4.1 п. 2 ст. 146 Налогового кодекса РФ)

5.2.2. Моментом определения налоговой базы является наиболее ранняя из следующих дат:

- день передачи работ, услуг, имущественных прав;
- день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящего выполнения работ, оказания услуг, передачи имущественных прав.

(Основание: ст. 167 Налогового кодекса РФ)

5.2.3. Налоговые вычеты по НДС производятся по товарам (работам, услугам, имущественным правам), расходуемым или используемым при выполнении работ, оказании услуг, облагаемых НДС.

(Основание: ст. 172, п. 4, 4.1 ст. 170 Налогового кодекса РФ)

5.2.4. В случае частичного использования приобретенных товаров (работ, услуг) для производства или выполнения облагаемых и не облагаемых НДС видов деятельности сумма налога учитывается в их стоимости либо принимается к налоговому вычету в долях.



Для целей определения доли, пропорционально которой предъявленные продавцом товаров (работ, услуг) суммы налога учитываются в их стоимости или подлежат налоговому вычету, учитывается выручка от реализации работ, услуг за налоговый период, полученная и отраженная в бухгалтерском учете.

Указанная пропорция определяется исходя из стоимости выполненных работ, оказанных услуг, подлежащих налогообложению, в общей стоимости выполненных работ, оказанных услуг, отгруженных за текущий налоговый период.

Средства целевых поступлений не включаются в расчеты для целей применения настоящего пункта.

5.2.5. Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, не облагаемых НДС, учитываются в их стоимости.

5.2.6. Ведение раздельного учета НДС, уплачиваемого поставщикам товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями п. 4 ст. 170 гл. 21 НК РФ осуществляется в регистрах бухгалтерского учета.

5.2.7. НДС в федеральный бюджет уплачивается в порядке и сроки, предусмотренные ст. 174 гл. 21 НК РФ.

5.2.8. Учет налога на добавленную стоимость ведется на основании счетов-фактур, заполняемых в соответствии с установленным законодательством порядком и регистрируемых в книге покупок и книге продаж, которые хранятся в бухгалтерии Центра.

5.2.9. Ответственными лицами за подписание счетов-фактур являются:

- директор Центра;
- главный бухгалтер.

В их отсутствие, уполномоченные лица.

5.2.10. Книгу покупок и продаж вести методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур. Налоговые декларации по НДС представлять в налоговые органы в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом. Ответственным за подготовку и представление налоговой декларации является бухгалтер, в должностные обязанности которого входит оформление книги покупок и книги продаж.

### **5.3. Транспортный налог. Порядок ведения налогового учета.**

5.3.1. Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных за Центром.

(Основание: гл. 28 Налогового кодекса РФ, региональный Закон «О транспортном налоге»)

5.3.2. Для целей настоящего пункта в налогооблагаемую базу включаются транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

5.3.3. Не являются объектом обложения транспортные средства, находящиеся в розыске, при условии подтверждения факта их угона (кражи) документом, выдаваемым уполномоченным органом.

5.3.4. Налог и авансовые платежи по транспортному налогу уплачиваются в региональный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные ст. 363 гл. 28 НК РФ, без предоставления налоговой декларации (п. 16, п.17, п.25 и п.26 ст. 1 Федерального закона от 15.04.2019 № 63-ФЗ).

### **5.4. Налог на имущество организаций. Порядок ведения налогового учета.**

5.4.1. В Центре налог на имущество исчисляется с учетом изменений внесенных Федеральным законом от 03.08.2018 № 302-ФЗ «О внесении изменений в части первую и

вторую Налогового кодекса Российской Федерации», который внес изменения в части налогообложения с 01.01.2019 года движимого имущества.

Налогооблагаемая база по налогу на имущество формируется согласно статьям 374, 375 Налогового кодекса РФ.

(Основание: гл. 30 Налогового кодекса РФ)

5.4.2. Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством Ставропольского края.

(Основание: ст. 372 Налогового кодекса РФ)

5.4.3. Налог и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в региональный бюджет по местонахождению Центра в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса РФ.

(Основание: ст. 383 Налогового кодекса РФ)

### **5.5. Земельный налог. Порядок ведения налогового учета.**

5.5.1. Налогооблагаемая база по земельному налогу формируется согласно статьям 390, 391, 392 главы 31 НК РФ.

5.5.2. Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством Ставропольского края.

5.5.3. Налог и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в бюджет по месту нахождения земельных участков в порядке и сроки, предусмотренные статьей 397 главы 31 НК РФ, без предоставления налоговой декларации (п. 16, п.17, п.25 и п.26 ст. 1 Федерального закона от 15.04.2019 № 63-ФЗ).

### **5.6 Налог на доходы физических лиц. Порядок ведения налогового учета.**

5.6.1. Учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов ведется в следующих регистрах бухгалтерского учета:

- Налоговый регистр (карточка) по учету доходов, вычетов и налога на доходы физических лиц.

5.6.2. Ответственным лицом за представление в налоговый орган по месту своего учета сведений о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах начисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации за этот налоговый период налогов является бухгалтер, в должностные обязанности которого входит учет заработной платы.

Сведения о доходах физических лиц истекшего налогового периода представляются ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом, по форме, форматам и в порядке, которые утверждены федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в приказ об учетной политике вносить только в двух случаях:

1) при изменении применяемых методов учета;

2) при изменении законодательства о налогах и сборах.

(Основание: ст.8 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ)

В первом случае изменения в учетную политику для целей налогообложения принимаются с начала нового налогового периода (со следующего года). Во втором случае – не ранее момента вступления в силу указанных изменений.

Главный бухгалтер



В.В. Лазаренко